

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "Kompas", Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000968562, Kod pocztowy: 09-410, Poczta: Płock, Miejscowość: Płock, Ulica: Hubalczyków, Numer posesji: 3, Numer lokalu: 19, Województwo: mazowieckie, Powiat: Płock, Gmina: m. Płock, Strona www: www.kompasplock.pl , Adres e-mail: Numer telefonu:	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 09-410, Poczta: Płock, Miejscowość: Płock, Ulica: Czwartaków, Numer posesji: 16, Numer lokalu: 23, Województwo: mazowieckie, Powiat: Płock, Gmina: m. Płock,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: kompas.plock@gmail.com Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty z przedsiębiorczości dla kobiet z Północnego Mazowsza.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	22.09.2025	Data zakończenia	03.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadania polega na organizacji szkolenia z zakresu przedsiębiorczości wśród 15 pełnoletnich kobiet z terenu Północnego Mazowsza.

Celem realizacji zadania jest rozwój konkretnych kompetencji kobiet z województwa mazowieckiego z zakresu prowadzenia własnego biznesu, poznania podstawowych aspektów prawnych i finansowych, zarządzania, networkingu, posługiwania się komputerem i jego oprogramowaniem, programem księgowym, kadrowym, zdobyciem umiejętności komunikacji, sposobu wypowiadania się, tworzeniem pism urzędowych.

Adresaci zadania:

Uczestnikami zadania będą pełnoletnie kobiety zamieszkujące na terenie północnej części województwa mazowieckiego (m.in. z terenu powiatu ciechanowskiego, przasnyskiego, mławskiego, makowskiego, płońskiego, pułtuskiego, które prowadzą własną działalność gospodarczą lub planują ją założyć. Rekrutację będziemy prowadzić m.in. przy pomocy partnerów - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowych Urzędów Pracy w Ciechanowie, Mławie, Przasnyszu, Makowie, Płońsku, Pułtusku). Do każdej z nich zostanie wysłana informacja o zadaniu, formularz uczestnika. Decydować będzie kolejność przesłanych zgłoszeń. Lista rezerwowa będzie także potrzebna w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniu.

Harmonogram zadania:

1. Rekrutacja uczestników.
2. Przygotowania i przeprowadzenie szkolenia.
3. Promocja zadania.

Ad.1.

Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie na terenie objętym zadaniem w sposób otwarty. W związku ograniczoną liczbą uczestników (15 osób) istotna będzie kolejność zgłoszeń. Nabór dokonany będzie za pomocą formularza rekrutacyjnego (dostępny drogą elektroniczną, na stronie internetowej lub w wersji papierowej w Biurze Zadania).

Koordynator zadania będzie na bieżąco prowadził listę rekrutacyjną oraz listę osób rezerwowych.

Ad.2.

Na potrzeby organizacji szkolenia utworzona zostanie jedna grupa uczestników, która weźmie udział w przygotowanym szkoleniu z zakresu prowadzenia biznesu, w tym m.in. zarządzania, marketingu, aspektów prawnych i finansowych, networkingu, obsługi przykładowych programów księgowych, kadrowych. Szkolenie trwać będzie 10 dni po 8 godzin dydaktycznych z przerwą obiadową i kawową. Harmonogram dni szkoleniowych zostanie skonsultowany z uczestnikami, tak aby zagwarantować im w nim pełny udział. Przeprowadzone zostanie w wynajmowanym przez stowarzyszenie miejscu - Gościniec "Mazowsze" w Łagunach, które posiada miejsce szkoleniowe (z zapleczem sprzętowym - laptop, rzutnik, ekran, nagłośnienie, kserokopiarka, dostęp do internetu, flipchart) oraz restaurację (przygotowanie obiadów oraz przerw kawowych). Za przygotowanie spotkań pod względem organizacyjnym i merytorycznym odpowiedzialnym będzie koordynator zadania. Szkolenie prowadzone będzie przez - trenerów, osób posiadających wiedzę oraz

doświadczenie związane z przedsiębiorczością. W sumie przeprowadzonych zostanie 80 godzin zajęć dydaktycznych. Przygotowane zostaną i wydrukowane materiały potrzebne do realizacji zadania zgodnie z zapotrzebowaniem prowadzących warsztaty.

Ad.3.

Promocja zadania będzie przeprowadzona przez cały okres jego realizacji. Wykorzystamy do niej stronę www stowarzyszenia, portal społecznościowy FB. Tym działaniem zajmować się będzie osoba prowadząca promocję. Publikowane będą na bieżąco informacje o realizacji zadania, rozpoczęciu realizacji, rekrutacji uczestników, przeprowadzonym szkoleniu, zakończeniu zadania oraz środkach otrzymanych z Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Wszystkie działania w ramach zadania będą zaprojektowane i realizowane w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), zwanej dalej „ustawą o zapewnieniu dostępności”:

a) w zakresie dostępności architektonicznej obiekty, w których będzie realizowane zadanie są:

- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnej budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

b) w zakresie dostępności cyfrowej:

- treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na profilu społecznościowym będą dostępne cyfrowo,
- wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania u publikowane w Internecie (zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki) będą dostępne cyfrowo,

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej będzie zapewniona:

- obsługa, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej.
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami komunikacja ze Stowarzyszeniem "Kompas" będzie w formie określonej w tym wniosku.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie województwa mazowieckiego. Szkolenie odbędzie się w miejscowości Łaguny, gm. Opinogóra Górna, powiat ciechanowski.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Liczba uczestników	15	Lista uczestników
Liczba godzin przeprowadzonego szkolenia	80	Dokumentacja fotograficzna, lista uczestników
Liczba dni przeprowadzonych spotkań szkoleniowych	10	Dokumentacja fotograficzna, lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie "Kompas" jest stowarzyszeniem założonym w 2021 roku.

Jesteśmy organizacją skupiającą swoje działania na pracy na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych, w tym umieszczonych w pieczy zastępczej, zagrożonych demoralizacją, z różnorodnymi dysfunkcjami i zaburzeniami, z ADHD, ADD, FASD oraz ich rodzin oraz najbliższego środowiska (nauczyciele, pedagodzy, terapeuci, MOPS-y, PCPR-y, ORPZ itp.). W swojej pracy wykorzystujemy nowoczesne programy dla dzieci i młodzieży, programy o potwierdzonej skuteczności. Organizujemy grupy wsparcia, warsztaty i kursy o charakterze otwartym, w zakresie wychowania dzieci i młodzieży, edukacyjne, podnoszące kwalifikacje osób pracujących na rzecz w/w osób. Realizujemy programy profilaktyczne, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Prowadzimy działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, działania na rzecz wyeliminowania przypadków wykluczenia i dyskryminacji tych osób, poprawy ich funkcjonowania w życiu społecznym i dążeniu do ich samorozwoju. Organizujemy wypoczynek letni. Tematyka naszych programów jest szeroka. Opiera się również na rozpowszechnianiu wiedzy o ekologii, ochronie środowiska, przedsięwzięcia związane z kulturą, kulturą fizyczną, turystyką, krajoznawstwem, patriotyzmem, pracą, wolnością, zajęciami psychoedukacyjnymi (w tym psychodietetyką). Wszystkie te tematy w sposób dostosowany do wieku, możliwości i potrzeb realizowany jest głównie dla tych grup odbiorców. Mamy na uwadze aby były one ciekawe, różnorodne, korzystnie i w wartościowy sposób wpływające na szeroko rozumiany rozwój uczestników.

Osoby odpowiedzialne za Stowarzyszenie "Kompas" pracują społecznie w organizacjach pozarządowych od wielu lat (20 lat i 10 lat) realizując niejednokrotnie projekty, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Stowarzyszenie nawiązuje również kontakty z organizacjami, placówkami, instytucjami pracującymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami korzystając z ich wiedzy, doświadczenia i chęci współpracy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Obecnie jako stowarzyszenie realizujemy kilka zadań publicznych, m.in. "Program usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej" w latach 2023-2025 finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, zadanie publiczne "Program usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej" dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Łódzkiego, Szkolenie z Metody Ruchu Rozwijającego wg. V. Sherborne ze środków Urzędu Miasta Płocka.

Nasze doświadczenie w realizacji podobnych działań:

2022 rok:

- Szkolenie „Wspieranie rodziny i pieczy zastępcza”. Zadanie polegało na przeprowadzeniu szkolenia

on-line dla 40 osób (pedagogów, psychologów szkolnych, nauczycieli, pracowników MOPS w Płocku, osób prowadzących rodzinne domy dziecka i osoby do pomocy w tych rodzinach a także osoby zainteresowane tematyką pieczy zastępczej. (Urząd Miasta Płocka)

- Przeprowadzenie kursu Metody Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne dla 30 osób. (Fundacja Orlen)

2023 rok:

- Bartnictwo z pokolenia na pokolenie – warsztaty i publikacje (Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego)

- Program usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na lata 2023-2025 (Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej) .

2024 rok:

- Rozwój zawodowej pieczy zastępczej na terenie podregionu ciechanowskiego (Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej). W ramach zadania przygotowane zostały warsztaty, szkolenia.

Stowarzyszenie "Kompas" współpracuje z różnymi instytucjami i stowarzyszeniami przy realizacji różnych zadań, m.in. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku, Gostyninie, Płońsku, Sierpcu, Ciechanowie, Pułtusk, Mławie, Przasnyszu, Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, Świetlicami Środowiskowymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, Stowarzyszeniem Mężczyźni Przeciwko Przemocy, Fundacją Robinson, Fundacją Bractwo Bartne, domami kultury.

Stowarzyszenie realizowało zadania ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Wszystkie zakończone zostały rozliczone bez uwag i zastrzeżeń.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby osobowe:

Koordynator będzie na bieżąco monitorował realizację zadania. Koordynacją zadania zajmować się będzie prezes stowarzyszenia, która ma doświadczenie w koordynowaniu zadań, z zawodu terapeuta zajęciowy, prowadząca rodzinny dom dziecka w Płocku, studentka psychologii. Obsługą finansową zadania zajmować się będzie osoba, która od dwóch lat zajmuje się bieżącą dokumentacją finansową.

Trenerami i osobami prowadzącymi warsztaty będą osoby:

- dyrektor prywatnego przedszkola, przedsiębiorca, wieloletnie doświadczenie w zawodzie menadżera

- skarbnik stowarzyszenia, wykształcenie wyższe ekonomiczne, ukończone studia podyplomowe (rachunkowość i podatki, zarządzanie oświatą, zarządzanie organizacjami pozarządowymi)

- właściciel przedsiębiorstwa zajmującego się pośrednictwem kredytowym, doradztwem finansowym, ubezpieczeniami

- doradca zawodowy.

Zasoby rzeczowe:

Warsztaty będą realizowane w miejscowości Łaguny (gm. Opinogóra Górna), w której wynajmujemy nieruchomość agroturystyczną, w której mamy miejsca noclegowe, kuchnię, miejsce na posiłki, prowadzenie szkolenia. Posiadamy własny sprzęt komputerowy, nagłośnienie, rzutniki, ekrany, drukarki, kserokopiarkę.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenia dla osób prowadzących szkolenie (80 godzin x 60,00 zł)	4 800,00		
2.	Wydruk materiałów na szkolenie, materiały biurowe	1 600,00		
3.	Wyżywienie uczestników (15 osób x 10 x 25 zł)	3 750,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 150,00	10 000,00	150,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

